



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA



Soluciones
que transforman

Secretaría de Planeación y TIC

PROCESO DE ACTUALIZACIÓN PBOT – PILOTO MUNICIPIO DE ORTEGA - TOLIMA

ENTIDADES PARTICIPANTES



- **ALCALDIA DE ORTEGA – TOLIMA:** Aporte en servicios profesionales
- **GOBERNACION DEL TOLIMA:** Al Departamento solicitan recursos
- **UNIDAD DE PLANIFICACION RURAL AGROPECUARIA UPRA:** Aporta en bienes y servicios para el Acompañamiento permanente para etapas de alistamiento y diagnóstico del suelo rural dentro del proceso de reformulación del POT.

ETAPA DE ALISTAMIENTO (AÑO 2016)



Momento	Fase	Actividades	Producto
	aproximación	- concertación entidades territoriales	Covenio
Alistamiento (2 MESES)	Fortalecimiento institucional	Taller A sensibilización	Ejecución del taller
		Taller B actores	Identificación de líderes por parte del municipio
		Analizar vigencias del POT	Documento de la vigencia, capacidades municipales y definición de la estrategia
		Evaluación de las capacidades municipales (administrativas, técnicas, información, finanzas)	Documento de la vigencia, capacidades municipales y definición de la estrategia
		Definición de la estrategia (Contrato, equipos técnicos de la alcaldía, asesoría)	taller y memorias del taller
	Selección del equipo (para evaluación y para POT)	Definición de perfiles	Propuesta de perfiles
		Elaboración de términos de referencia	Términos de referencia
		Selección de profesionales Proceso de contratación	Profesionales seleccionados o firma consultora de acuerdo a la estrategia
	Evaluación del POT	Taller metodológico para la evaluación del POT vigente	taller
		Balance de información existente	Elaboración de documento técnico y propuesta de acuerdo para la reformulación
		Elaboración de documento técnico de la evaluación del POT y propuesta de memoria justificativa Gestión ante concejo y autoridad ambiental para la aprobación del acuerdo	Elaboración de documento técnico y propuesta de acuerdo para la reformulación
	Diseño estrategia de participación	Construcción de la estrategia (plan de trabajo para involucrar actores, espacios, territorios)	
		Convocatorias a la comunidad para los diferentes talleres	convocatorias
	Revisión y gestión de la información	Identificación de información requerida (fuente, estado)	Sistematización de la información (organización, normalización, estructuras de base de datos)
Gestión de información		Sistematización de la información (organización, normalización, estructuras de base de datos)	
Sistematización de la información (organización, normalización, estructuras de base de datos)		Instrumentos ajustados para el municipio	
		Validación de instrumentos y ajuste de acuerdo al municipio	Instrumentos ajustados para el municipio

de Version

ETAPA DE DIAGNOSTICO 2016



1a Versión

Diagnóstico (4 MESES)	Caracterización	Taller de recolección de información primaria (ficha veredal y cartografía social)	Logística, apoyo en la planificación y ejecución
		Verificación y levantamiento en campo	Visitas de verificación
		Sistematización de la información (organización, normalización, estructuras de base de datos)	Base de datos e información sistematizada
		Elaboración de mapas de caracterización y memorias explicativas y documento	Documento de caracterización, mapas y memorias del proceso
	Análisis integral	Identificación técnica de conflictos	Documento de identificación técnica de conflictos, metodología para el taller
		Taller	Ejecución del taller y
		Ajuste de Elaboración de documento de caracterización	Documento de caracterización ajustado
		Elaboración y ajuste del documento de diagnóstico	Documento de diagnóstico
		Socialización de los resultados finales de diagnóstico	Ejecución del taller y memorias del taller
		Estrategia de divulgación	Diseño de la estrategia y herramientas divulgativas

APORTE DEL MUNICIPIO DE ORTEGA EN SERVICIOS



GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA



Soluciones
que transforman

CARGO	GRUPO	VALOR APORTE MES	AÑO 2016 (4 MESES)	AÑO 2017 (6 MESES)
Coordinador	Ambiental	810,000.00	\$ 3,240,000.00	\$ 4,860,000.00
Coordinador	Infraestructura	810,000.00	\$ 3,240,000.00	\$ 4,860,000.00
Apoyo	Ambiental	750,000.00	\$ 3,000,000.00	\$ 4,500,000.00
Apoyo	Infraestructura	1,125,000.00	\$ 4,500,000.00	\$ 6,750,000.00
Apoyo	Infraestructura	1,125,000.00	\$ 4,500,000.00	\$ 6,750,000.00
Apoyo	Administrativa - Financiera	600,000.00	\$ 2,400,000.00	\$ 3,600,000.00
Apoyo	Infraestructura	900,000.00	\$ 3,600,000.00	\$ 5,400,000.00
Apoyo	Administrativa - Financiera	750,000.00	\$ 3,000,000.00	\$ 4,500,000.00
Apoyo	Ambiental	810,000.00	\$ 3,240,000.00	\$ 4,860,000.00
Apoyo	Ambiental	450,000.00	\$ 1,800,000.00	\$ 2,700,000.00
Apoyo	Ambiental	540,000.00	\$ 2,160,000.00	\$ 3,240,000.00
Apoyo	Social	400,000.00	\$ 1,600,000.00	\$ 2,400,000.00
Apoyo	Social	720,000.00	\$ 2,880,000.00	\$ 4,320,000.00
Apoyo	Social	720,000.00	\$ 2,880,000.00	\$ 4,320,000.00
Apoyo	Social	810,000.00	\$ 3,240,000.00	\$ 4,860,000.00
Coordinador	Administrativa - Financiera	810,000.00	\$ 3,240,000.00	\$ 4,860,000.00
Coordinador	Social	810,000.00	\$ 3,240,000.00	\$ 4,860,000.00
Apoyo	Infraestructura	400,000.00	\$ 1,600,000.00	\$ 2,400,000.00
Apoyo	Administrativa - Financiera	400,000.00	\$ 1,600,000.00	\$ 2,400,000.00
Apoyo	Infraestructura	360,000.00	\$ 1,440,000.00	\$ 2,160,000.00
Apoyo	Ambiental	400,000.00	\$ 1,600,000.00	\$ 2,400,000.00
Secretaria	Coordinación	360,000.00	\$ 1,440,000.00	\$ 2,160,000.00
Apoyo	Social	360,000.00	\$ 1,440,000.00	\$ 2,160,000.00
Apoyo	Social	360,000.00	\$ 1,440,000.00	\$ 2,160,000.00
Apoyo	Social	360,000.00	\$ 1,440,000.00	\$ 2,160,000.00
Apoyo	Administrativa - Financiera	1,200,000.00	\$ 4,800,000.00	\$ 7,200,000.00
Apoyo	Administrativa - Financiera	1,200,000.00	\$ 4,800,000.00	\$ 7,200,000.00
Apoyo	Social	810,000.00	\$ 3,240,000.00	\$ 4,860,000.00
Apoyo	Ambiental	450,000.00	\$ 1,800,000.00	\$ 2,700,000.00
Apoyo	Social	450,000.00	\$ 1,800,000.00	\$ 2,700,000.00
Apoyo	Social	660,000.00	\$ 2,640,000.00	\$ 3,960,000.00
Apoyo	Social	660,000.00	\$ 2,640,000.00	\$ 3,960,000.00
Apoyo	Infraestructura	360,000.00	\$ 1,440,000.00	\$ 2,160,000.00
Apoyo	Administrativa - Financiera	450,000.00	\$ 1,800,000.00	\$ 2,700,000.00
Apoyo	Administrativa - Financiera	900,000.00	\$ 3,600,000.00	\$ 5,400,000.00
	TOTALES	23,080,000.00	\$ 92,320,000.00	\$ 138,480,000.00

APORTES POR ENTIDAD Y VIGENCIAS 2016 Y 2017



Rubro	AÑO 2016		2017		UPRA (2016)	TOTAL
	ALCALDIA	GOBERNACION	ALCALDIA	GOBERNACION		
recurso humano	92,320,000	53,280,000	138,480,480	4,380,000	204,600,000	493,060,480
Logística de talleres		30,100,000		57,400,000		87,500,000
gastos administrativos (papeleria, toners, impresiones)		1,000,000		1,500,000	1,500,000	4,000,000
comisiones funcionarios					54,880,000	54,880,000
Profesional SIG		10,500,000		30,500,000		41,000,000
Gestión del riesgo		15,000,000			-	15,000,000
TOTAL	92,320,000	109,880,000	138,480,480	93,780,000	260,980,000	695,440,480

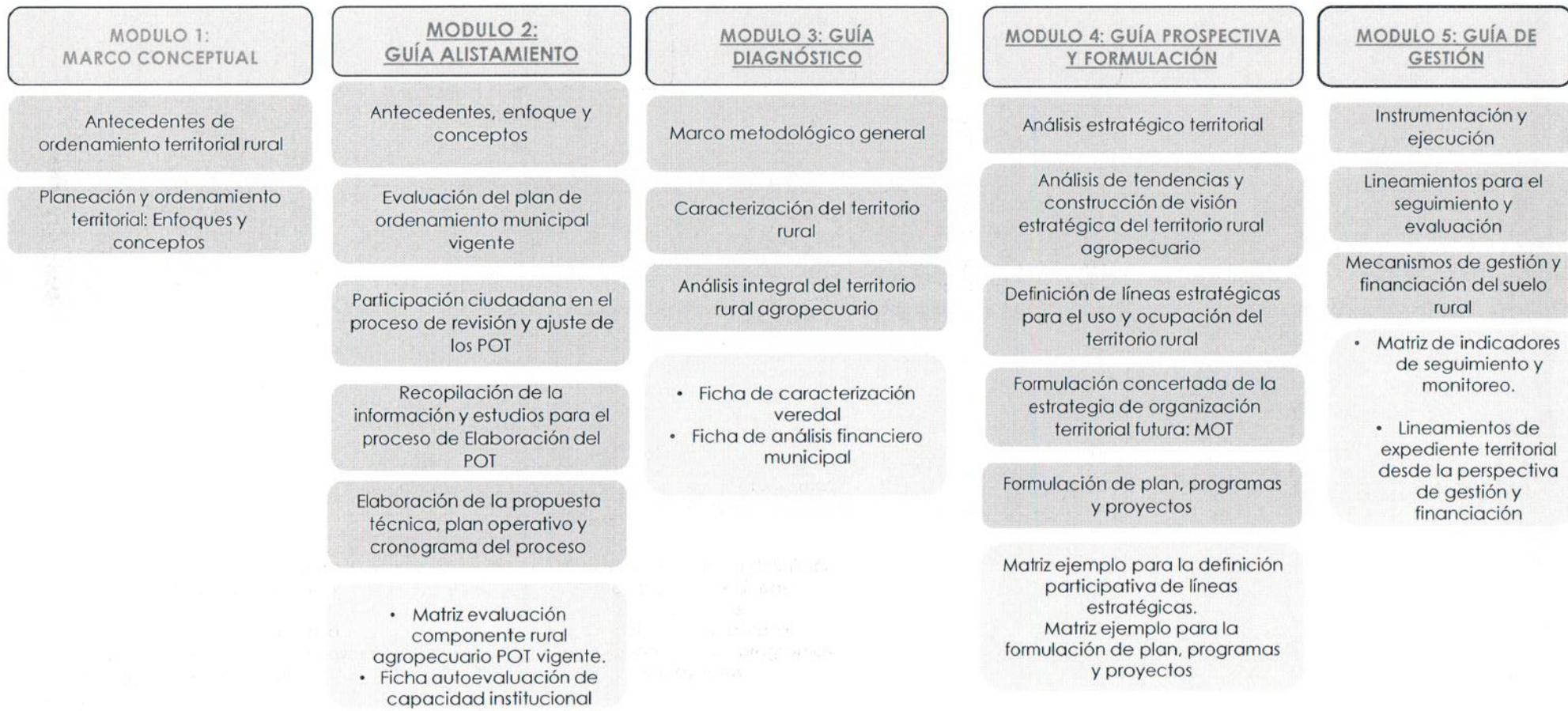
APORTES ENTIDADES ACTUALIZACION PBOT PILOTO MUNICIPIO DE ORTEGA - TOLIMA



14 Versión

Rubro	Alcaldía de Ortega	Solicitud de aportes a		TOTAL
		Gobernación	UPRA (diagnóstico)	
recurso humano	230,800,480	57,660,000	204,600,000	493,060,480
Logística de talleres		87,500,000		87,500,000
gastos administrativos		2,500,000	1,500,000	4,000,000
comisiones funcionarios			54,880,000	54,880,000
Profesional SIG		41,000,000		41,000,000
Gestión del riesgo		15,000,000		15,000,000
TOTAL	230,800,480	203,660,000	260,980,000	695,440,480

Guía para el fortalecimiento del componente rural en el POT municipal



SOPORTES NORMATIVOS



- Ley 1454 de 2011: Ley Orgánica de Ordenamiento Territorial
- Plan de Desarrollo Municipal de Ortega 2016 – 2019
- Plan de Desarrollo Departamental “Soluciones que Transforman 2016 – 2019”

Plan de Desarrollo Departamental “Soluciones que Transforman 2016 – 2019”



Plan de Desarrollo Departamental “Soluciones que Transforman 2016 – 2019”

Eje Estratégico	Política	Programa	Subprograma
2. “Tolima territorio productivo”	2. “Tolima compite, emprende, innova y se interconecta territorialmente	5. “Transformación del campo y ordenamiento productivo y social para la paz”	5. “Transformación del campo y ordenamiento productivo y social para la paz”
4. Tolima territorio sostenible	4. Tolima es responsable en el uso de los recursos, en el manejo del cambio climático y protector del medio ambiente	11. Alianza territorial para el desarrollo	11. Alianza territorial para el desarrollo

Meta de resultado: E2P5MP34

29 Municipios apoyados en la actualización de sus Planes de Ordenamiento Territorial (POT).

PLAN DE DESARROLLO ORTEGA – TOLIMA 2016-2019



“POR UN ORTEGA DIFERENTE Y EFICIENTE”

Del componente estratégico del Plan de Desarrollo

2.4 Dimensión: Gestión Administrativa

2.4.2. POLÍTICA “ORDENAMIENTO TERRITORIAL”

2.4.2.1. CARACTERIZACIÓN: ORDENAMIENTO
TERRITORIAL

2.4.2.2. PROGRAMAS:

2.4.2.2.1. Programa: Planificación para un control
territorial eficiente

2.4.2.2.2. Programa: Desarrollo con enfoque territorial

VARIABLES ANALIZADAS POR UPRA PARA ELECCION DE MUNICIPIO DE ORTEGA COMO MUNICIPIO PILOTO ACTUALIZACION PBOT



VARIABLES	
Municipios que de acuerdo a la vigencia de su EOT, se encuentren en proceso de Reformulación.	El municipio tiene PBOT, EOT o POT.
Unidad Territorial (UT) al interior del Municipio	Coberturas Agropecuarias (Más del 70%)
Vocación agropecuaria (mínimo 30%)	Exclusiones para usos agropecuarios
Distritos de riego	Actividades minero energéticas
Etapa del proceso de formulación en que se encuentre el municipio (aprestamiento o preliminar)	Corredores departamentales viales que se encuentran en el Municipio.
contratación consultoría	Condicionantes (menos del 60%)
Antecedentes y contextos favorables	Sur del Tolima
Voluntad	Existencia de corregimientos o centros poblados
Vigencia Catastral (2014- 2015)	Rendimiento productivo

ETAPA DE ALISTAMIENTO (AÑO 2016)



Fase metodológica	Momento	Actividades
	aproximación	- concertación entidades territoriales
Alistamiento (3 MESES)	1. Fortalecimiento institucional	1.1 sensibilización institucional
		Logística y convocatoria del taller
		JORNADA 1. taller A: sensibilización institucional
		Elaboración de memorias del taller
		1.2 Conformación comité POT
		Reunión y definición de integrantes . Emisión del acto administrativo
		1.3 Evaluación de las capacidades municipales (administrativas, técnicas, información, financieras) y valoración vigencias del POT
		1.4 JORNADA 1.Taller B. socialización y retroalimentación técnica del modulo de alistamiento
	2. Selección del equipo ejecutor (para evaluación y para POT)	2.1 Definición de la estrategia (Contratos, equipos técnicos de la alcaldía, asesoría)
		Elaboración propuesta de perfiles
		Elaboración de términos de referencia
		Selección de profesionales de la alcaldía
		Proceso de contratación
	3. Diseño estrategia de participación	3.1 Identificación y caracterización de actores
		JORNADA 1.Taller C Identificación y caracterización de actores
		Sistematización y análisis de la información. Memoria del taller
		3.2 Construcción de la estrategia (plan de trabajo para involucrar actores, espacios, territorios, roles, convocatoria, comunicaciones, etc.)
		logística y convocatorias para los diferentes talleres de todo el proceso
	4. Sensibilización POT	4.1 sensibilización comunidad
		Ajuste del taller diseñado por UPRA según particularidad territorio (ejemplo resguardos indígenas)
Taller 1. sensibilización comunidad		
elaboración de memoria técnica		

ETAPA DE ALISTAMIENTO (AÑO 2016)



Fase metodológica	Momento	Actividades
Alistamiento (3 MESES)	5. diagrama explicativo territorial	5.1 Construcción diagrama explicativo territorial
		JORNADA 2. Taller D Construcción diagrama explicativo territorial
		memoria del taller (debe incluir el diagrama explicativo construido)
	6. Evaluación del POT	6.1 JORNADA 3. Taller E. Evaluación POT vigente interinstitucional
		Gestión ante entidades de orden nacional y regional para el diseño y ejecución del taller (Minvivienda, Gobernación, Cortolima y Unidad de gestión del riesgo??)
		Ejecución del taller
		6.2 JORNADA 3. Taller F. Evaluación POT vigente componente rural
		elaboración de memoria técnica del taller
		6.3 Elaboración de documento técnico de la evaluación del POT y propuesta de memoria justificativa para la reformulación
		Balance de información existente del POT vigente
		Revisión de estado del expedientes municipal y conformación
		Diligenciamiento de formatos
		Elaboración de documento técnico y memoria justificativa
	7. Revisión y gestión de la información	7.1 jornada 4. taller H. taller de gestión de información
		Ejecución del taller
		7.2 Identificación y balance de información requerida (fuente, estado) para la formulación del POT
		Retroalimentación de la tabla de información requerida enviada por UPRA a partir de otros requerimientos (urbano, riesgos, otros usos, etc.)
		Identificación y valoración del estado de información disponible en el municipio y departamento
		7.3 consecución de información para el POT y estructuración
	Gestión de información ante entidades e instituciones correspondientes	
Sistematización de la información (organización, normalización, estructuras de base de datos y cartografía)		
8. Retroalimentación	8.1 Jornada lecciones aprendidas (virtual)	

S